

الآن قم بفتح جدول الموظف وبعد المدينة قم بإنشاء حقل باسم " القسم " ليظهر في النهاية بهذا الشكل :

الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
رقم	رقم	رقم الموظف
رقم	رقم	الرقم الوطني
نص	نص	اسم الموظف
رقم	رقم	هاتف المنزل
نص	نص	العنوان
تاريخ/وقت	تاريخ/وقت	تاريخ التعيين
نص	نص	المستوى التعليمي
نص	نص	المدينة
رقم	رقم	القسم

سؤال : لماذا قمت بإضافة حقل القسم في جدول الموظف مع أننا أنشأنا جدول خاص للقسم؟؟
جواب : لأننا سنقوم بالربط بين جول الموظف وجدول القسم .

ربط الجداول ببعضها البعض بالطرق

من شريط الأدوات كما في الشكل :



أو من قائمة "أدوات" كما في الشكل :

أدوات	إطار	تعليمات
ABC	F7	تدقيق إملائي...
←	Office	ارتباطات
←		مساهمة عبر الإنترنت
		علاقات...
←		تحليل
←		أدوات مساعدة لفتح إعدادات

وبعد الضغط على زر علاقات سيظهر هذا الشكل :



هذا الشكل يعلمك بأن الجداول التي تم إنشائها هي "الراتب ، والقسم ، الموظف"
قم بالنقر على جدول الراتب ثم انقر على زر إضافة
كرر هذه العملية مع بقية الجداول التي هي القسم
والموظف.
ثم قم بإغلاق هذه النافذة.